

# FORMAZIONE sullo sviluppo del SIZ

## Sistema Informativo Zonale

*cartella sociale informatizzata*

### AMBITO LODI



# Scaletta

- ❖ **Introduzione** a cura Resp.UdP
- ❖ **RI-costruzione del senso del SIZ** a cura di KIKU Consulting
- ❖ **Visione del processo-flusso e formazione all'uso del sistema** a cura UDP e PA-digitale
- ❖ **Supporti in vostro aiuto** a cura UDP

# RI-costruzione del senso del SIZ

a cura di Rossella Elisio

Il SIZ non solo un luogo dove “caricare”



La percezione diffusa del SIZ è quella di un contenitore in cui «caricare» gli esiti di un lavoro sociale che avviene altrove, una sorta di doppio lavoro di tipo burocratico

# Il SIZ non solo un luogo dove “caricare”

AGGIORNAMENTO CON:  
LE ANAGRAFICHE REGIONALI- ATS  
CODIFICHE REGIONALI

**ARCHIVI ESTERNI**



CONSULTAZIONE DATI  
SOCIO-SANITARI (2022)



ma uno strumento di  
lavoro e consultazione  
collettivo

# RI-costruzione del senso del SIZ

Permette la visione dal micro (progetto attivato sulla persona in carico) al macro (fenomeni emergenti nel territorio).

Ci sono due livelli di MACRO

## ► **Livello macro in piattaforma- SIZ**

Visione FASCICOLO SOCIALE: permette di avere la sintesi delle Segnalazioni e dei Progetti sociali attivati sul vostro caso in carico, in maniera complessiva

## ► **Livello macro di sintesi: Cruscotto**

Visione di una sintesi di dati selezionati collegati direttamente al SIZ, tramite estrazioni mensili che permettono una visione del proprio Comune in correlazione a Comuni con stesso n° abitanti o della stessa area geografica e i dati di Ambito.

I dati possono essere visualizzati secondo diverse logiche di aggregazione e ogni informazione visualizzata costituisce un filtro d'analisi.



# PERCHE' UN CRUSCOTTO?

CONSENTE IL PASSAGGIO  
dato-informazione-fenomeno  
RESTITUENDO UN POLSO DELLA  
SITUAZIONE

RENDE VISIBILE/INVISIBILE  
lavoro sociale ed investimenti,  
difficoltà e opportunità

CONSENTE ANALISI E  
COMPARAZIONI  
fra insieme omogenei

FACILITA CONVERSAZIONI E  
STRATEGIE che vanno oltre il  
singolo caso/comune



# LA STRUTTURA LOGICA DI PROCESSO



	<b>dati sportello</b>	<b>dati sociali</b>	<b>dati economici</b>
	<i>il cittadino arriva con la propria percezione di bisogno e c'è un'analisi del problema da parte dell'AS</i>	<i>il cittadino inizia il percorso con l'area sociale - dati per codice fiscale</i>	<i>spese legate all'intervento sociale ed altre erogazioni a tutela della vulnerabilità sociale da parte del Comune ed altre fonti di finanziamento</i>
aggregazione per territorio			
aggregazione per numero di abitanti			

Vedere KIT specifico sul Cruscotto

QUALITA' DEI DATI E QUINDI DELLE INFORMAZIONI DIPENDE DA..



LA  
%

**DI DIGITALIZZAZIONE**

OVVERO  
I DATI CARICATI A SISTEMA  
RISPETTO A QUELLI GESTITI  
DA COMUNI E SERVIZI



QUANDO E' SOPRA L'80%  
RESTITUISCE IN MODO AFFIDABILE  
IL FENOMENO OSSERVATO

PIU' DIMINUISCE E MENO E'  
RAPPRESENTATIVO DELLA REALTA'

NEL SIZ LA % DI DIGITALIZZAZIONE, NON E' UNIFORME PER COMUNE E PER PROCESSO OSSERVATO, IN PARTICOLARE E' POCO RAPPRESENTATIVA QUANDO OSSERVA LE PRIME RICHIESTE DEI CITTADINI (segnalazione)

# IL CRUSCOTTO IN DIRETTA



## IL LINK DI ACCESSO

[https://public.tableau.com/app/profile/siz.lodi/viz/SIZ\\_REL\\_2\\_1\\_7/CRUSCOTTOSINDACI](https://public.tableau.com/app/profile/siz.lodi/viz/SIZ_REL_2_1_7/CRUSCOTTOSINDACI)

tableau public

DISCOVER BLOG RESOURCES ABOUT SIGN UP SIGN IN

SIZ\_REL\_2.1.7 by Siz\_Lodi

Ambito Distrettuale di Lodi - Sistema Informativo Zonale  
CRUSCOTTO PER SINDACI E AMMINISTRATORI  
(dati aggiornati all'ultimo giorno del mese precedente)

< CRUSCOTTO Cluster Dati Sportello Cluster Dati Sociali Cluster Dati Economici Distretto Dati Sportello Distretto Dati Sociali Distretto Dati Economici >

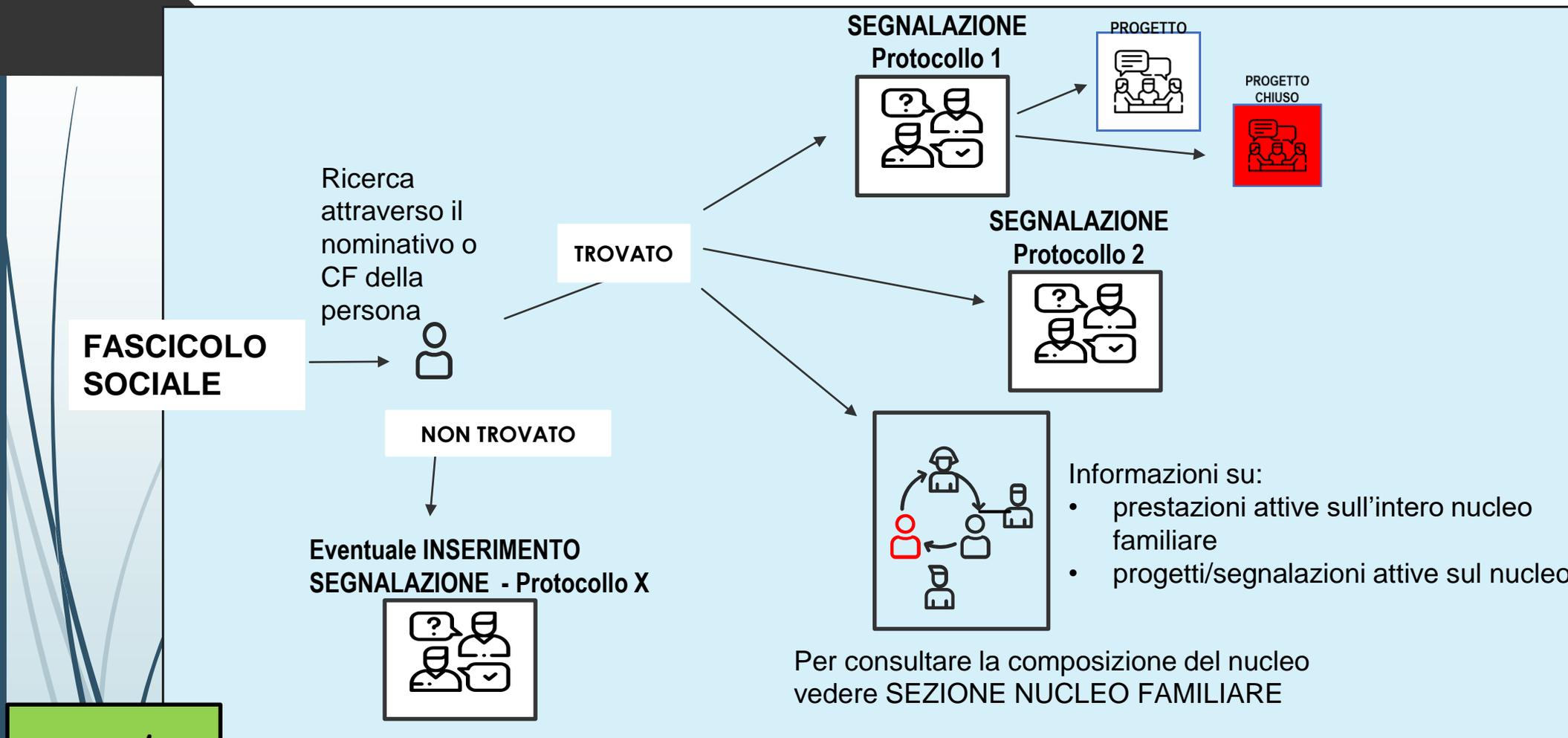
UFFICIO DI PIANO  
AMBITO DI LODI



# Visione del processo-flusso e Formazione all'uso del sistema

a cura di UDP e PAdigitale

# 1 – FASCICOLO SOCIALE

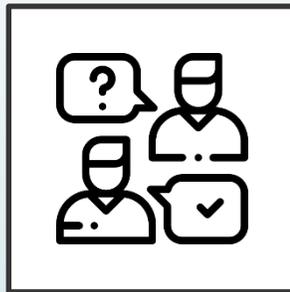


- FASCICOLO SOCIALE E' LA NOSTRA CARTELLA SOCIALE, DOVE E' POSSIBILE CONSULTARE TUTTE LE SEGNALAZIONI E PROGETTI ATTIVATI PER LA PERSONA e SUL NUCLEO FAMILIARE
- IL PROGETTO E' LA CONSEGUENZA DEI DATI RACCOLTI E DELLE VALUTAZIONI FATTE DALL'ASS.SOCIALE
- NEL FASCICOLO SONO VISIBILI ANCHE I CONTRIBUTI EROGATI INSIEME AI PROGETTI APERTI/CHIUSI PER L'UTENTE ED IL NUCLEO

## IL FASCICOLO SOCIALE SU SIZ

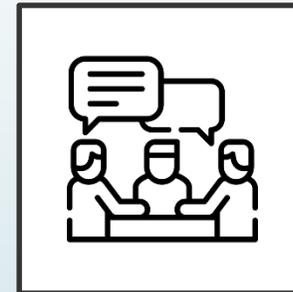
## 2 – SEGNALAZIONE E PROGETTO

### SEGNALAZIONE



Spesso la segnalazione non viene inserita o non viene collegata al progetto

### PROGETTO

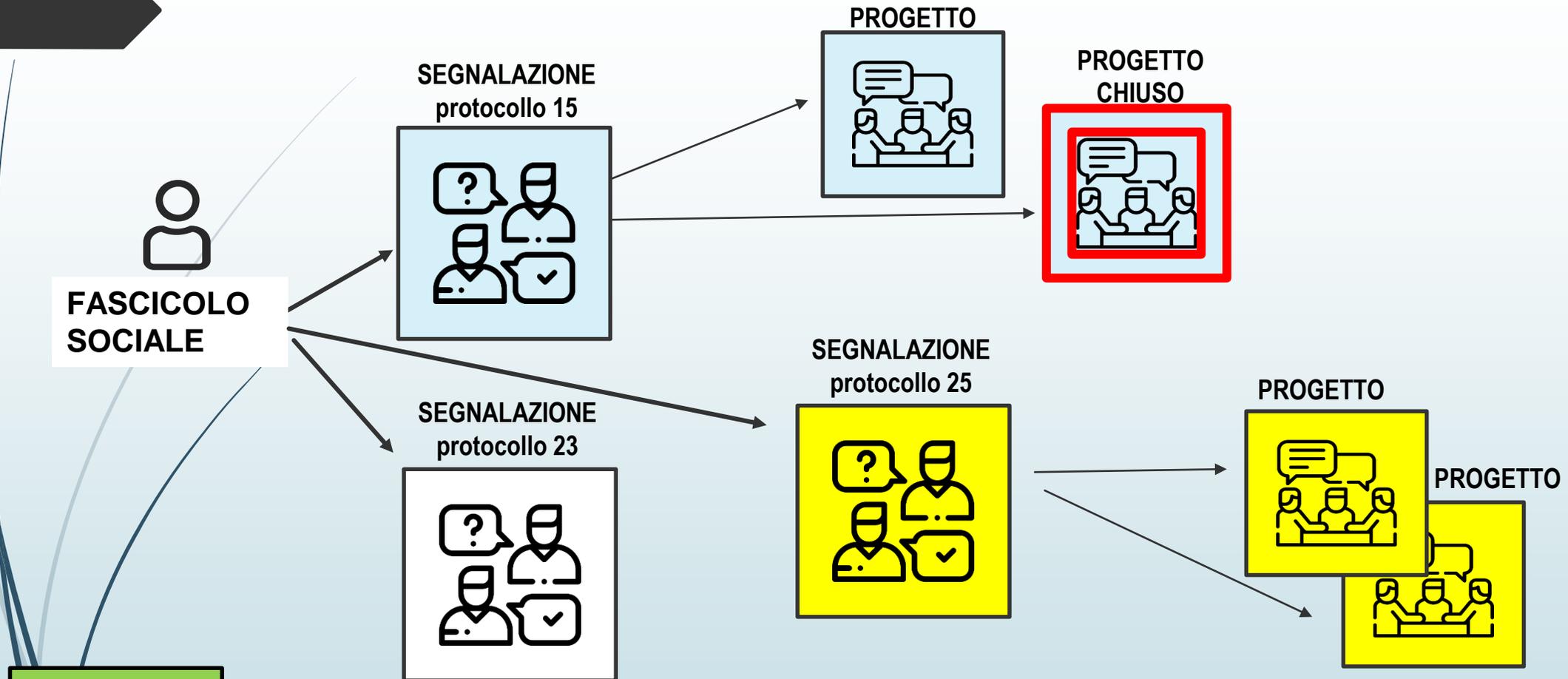


- IL MANCATO INSERIMENTO DELLE SEGNALAZIONI NON RENDE VISIBILE IL CARICO DI LAVORO COLLEGATO ALLA GESTIONE DELLE RICHIESTE E I MOTIVI DICHIARATI DAL CITTADINO PER IL PROPRIO ACCESSO AL SERVIZIO
- SE SEGNALAZIONE E PROGETTO NON SONO COLLEGATI NON E' POSSIBILE CAPIRE QUALE ANALISI SIA STATA FATTA DALL'ASSISTENTE SOCIALE SULLA RICHIESTA INIZIALE DELL'UTENTE E CON QUALE ESITO/GAP
- CHI CONSULTA IL CRUSCOTTO PERCEPISCE UN PIU' BASSO FABBISOGNO DEL TERRITORIO E DEL CARICO DI LAVORO DEL SERVIZIO



### 3 – SEGNALAZIONE E PROGETTO SONO COLLEGATI

il collegamento è dato dal protocollo con cui si è aperta la segnalazione

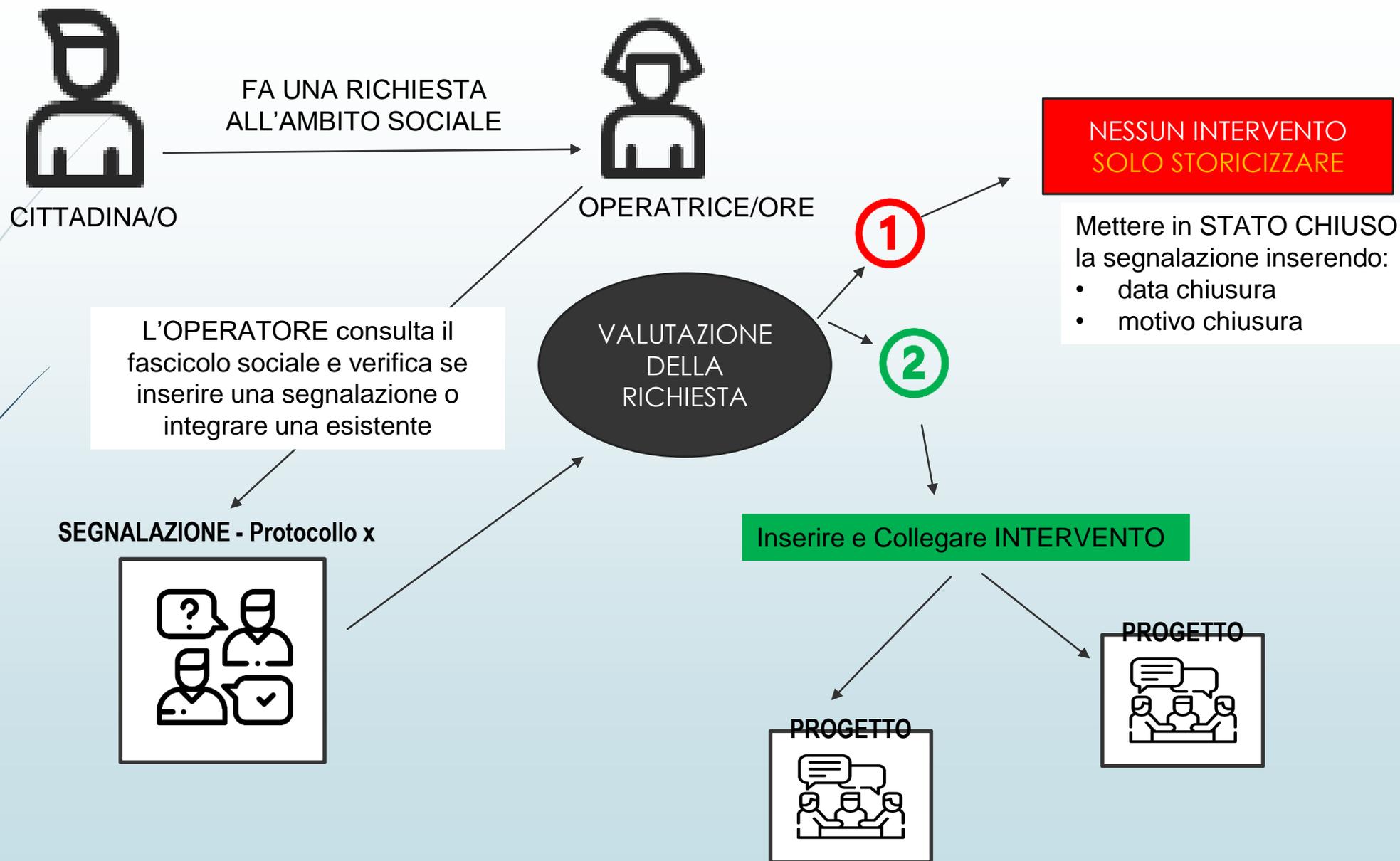


- SE C'E' RESPONSABILITA' DIFFUSA SUGLI AGGIORNAMENTI DEL SIZ, E' POSSIBILE VEDERE I PROGETTI APERTI E CHIUSI LEGATI ALL'UTENTE CHE HA FATTO LA SEGNALAZIONE SU CUI SI STA OPERANDO
- IL LAVORO DEGLI OPERATORI SOCIALI VIENE MESSO A VALORE E CONTRIBUISCE A CREARE UNA BASE INFORMATIVA UTILE SIA ALLA COSTRUZIONE DI UNA VISIONE COMPLESSIVA DEL «CASO» CHE ALLA PRESA DI DECISIONI DI REFERENTI E AMMINISTRATORI (vedi CRUSCOTTO)

## IL FASCICOLO SOCIALE SU SIZ

- Inserimento Segnalazione come andare a collegare il progetto\ intervento >
- Inserimento Progetto

# 4 – MACRO PROCESSO NELLA GESTIONE SU SIZ



## GESTIONE SEGNALAZIONE SU SIZ

- archiviare la richiesta (percorso 1 nella mappa)
- collegare progetto (percorso 2 nella mappa)



# FORMAZIONE

- Ripasso - **Fascicolo sociale e perchè**
- Ripasso – **Inserimento segnalazioni**
- Ripasso – **Collegamento progetti dal fascicolo sociale**
- **Varie**



# Supporti e assistenza

a cura di UDP

# SUPPORTI E ASSISTENZA

- **KIT DI SUPPORTO:** sono dei brevi manuali con tutti i passaggi fondamentali per aiutarvi nell'inserimento delle principali pratiche.

Li trovate tutti caricati nella pagina dedicata del sito dell'Ufficio di Piano al seguente [LINK](#)

- **Attivazione e Aggiornamento Credenziali:** scrivete a [siz.udp2020@gmail.com](mailto:siz.udp2020@gmail.com)
- **Cancellazione pratiche e modifiche inserimenti:** aprire una segnalazione su SIZ «Richiesta Assistenza» in alto a destra

# IN CONCLUSIONE

L'AUSPICIO E' CHE IL SIZ E GLI STRUMENTI  
COME IL CRUSCOTTO CONTRIBUISCANO  
ALLA  
COMPrensIONE E GESTIONE DEI  
FENOMENI  
E  
ALLA VALORIZZAZIONE  
DEL CIRCOLO VIRTUOSO FRA  
OPERATORI-AMMINISTRAZIONI  
A FAVORE DEI CITTADINI





## RIFERIMENTI PER SUPPORTO:

SCRIVETE ALLA MAIL DEDICATA

[SIZ.UDP2020@GMAIL.COM](mailto:SIZ.UDP2020@GMAIL.COM)



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**